

## **Die zehn wichtigsten Vorteile von Microsoft SharePoint**

### **✓ Verbessern der Teamproduktivität mit benutzerfreundlichen Tools für die Zusammenarbeit**

Bringen Sie Benutzer und die Informationen und Ressourcen, die sie benötigen, zusammen. Die Benutzer können Teamarbeitsbereiche erstellen, Kalender koordinieren, Dokumente organisieren und wichtige Benachrichtigungen und Aktualisierungen über die Kommunikationsfeatures empfangen, z.B. Ankündigungen und Warnungen sowie die neuen Vorlagen zum Erstellen von Blogs und Wikis. Unterwegs können die Benutzer die praktischen Funktionen für die Offlinesynchronisierung verwenden.

### **✓ Bequemes Verwalten von Dokumenten und Sicherstellen der Integrität von Inhalten**

Durch die erweiterten Funktionen für die Dokumentverwaltung, u.a. die Option zum Aktivieren eines erforderlichen Auscheckens für ein Dokument vor der Bearbeitung, die Möglichkeit zum Anzeigen von Überarbeitungen an Dokumenten und Wiederherstellen von älteren Versionen und die Kontrolle durch Festlegen von Sicherheit auf Dokument- und Elementebene, kann mit Microsoft SharePoint die Integrität von Dokumenten sichergestellt werden, die auf Teamwebsites gespeichert sind.

### **✓ Kurze Einarbeitungszeit**

Zu den Verbesserungen der Benutzeroberfläche in Microsoft SharePoint gehören erweiterte Ansichten und Menüs, die die Navigation auf und zwischen SharePoint-Websites erleichtern. Durch die Integration mit vertrauten Produktivitätstools, z.B. Programmen in Microsoft Office System, können die Benutzer schnell mit der Arbeit beginnen. Die Benutzer können z.B. Arbeitsbereiche erstellen, Dokumente veröffentlichen und bearbeiten und Kalender auf SharePoint-Websites anzeigen und aktualisieren und dabei in Dateien und Programmen des Microsoft Office System arbeiten.

### **✓ Bereitstellen von auf Ihre Geschäftsprozesse abgestimmten Lösungen**

Standardarbeitsbereiche in Microsoft SharePoint können bequem implementiert werden, und Organisationen, die eine benutzerdefinierte Bereitstellung benötigen, können mit Anwendungsvorlagen schnell bestimmte Geschäftsverfahren oder Gruppen von Aufgaben bearbeiten.

### **✓ Schnelles und leichtes Erstellen einer Zusammenarbeitsumgebung**

Microsoft SharePoint ist leicht zu verwalten und zu skalieren. So können IT-Abteilungen mit geringem Verwaltungsaufwand schnell eine Zusammenarbeitsumgebung bereitstellen – von Konfigurationen mit einem Server bis hin zu robusteren Unternehmenskonfigurationen. Da die Bereitstellungseinstellungen flexibel geändert werden können, ist weniger Zeit für die Planung erforderlich, und die Unternehmen können noch schneller mit der Umgebung arbeiten.

### ✓ **Reduzieren der Komplexität beim Sichern von Unternehmensinformationen**

Windows SharePoint Services stellt für IT-Abteilungen erweiterte administrative Kontrolle bereit, um die Sicherheit von Informationsressourcen zu steigern und gleichzeitig die Kosten und den Aufwand für Websitebereitstellung, Websiteverwaltung und Support zu senken. Profitieren Sie von der optimierten Kontrolle für die Lebenszyklusverwaltung von Websites, Websitemitgliedschaften und -berechtigungen sowie Speicherbegrenzungen.

### ✓ **Bereitstellen von komplexen Kontrollmöglichkeiten zum Sichern von Unternehmensressourcen**

IT-Abteilungen können nun Berechtigungen sogar auf Dokument- oder Elementebene festlegen, und Websitemanager, Teams und andere Arbeitsgruppen können Self-Service-Arbeitsbereiche für die Zusammenarbeit und Aufgaben innerhalb dieser vordefinierten Parameter initiieren. Durch neue Features kann die IT-Abteilung Top-Down-Richtlinien festlegen, um die Inhaltswiederherstellung und die Websiteverwaltung für Benutzer, Gruppen und Teamarbeitsbereiche zu verbessern.

### ✓ **Eine neue Ebene der Dateifreigabe durch robuste Speicherfunktionen**

In Windows SharePoint Services werden Features für das Speichern und Abrufen von Dokumenten für Arbeitsbereiche bereitgestellt, z.B. Funktionen für Einchecken/ Auschecken, Versionsverlauf, benutzerdefinierte Metadaten und anpassbare Ansichten. Zu den neuen Features in Microsoft SharePoint gehören eine erweiterte Papierkorbfunktion für das einfachere Wiederherstellen von Inhalten sowie Verbesserungen bei Sicherung und Wiederherstellung.

### ✓ **Einfaches Skalieren der Zusammenarbeitslösungen zum Anpassen an die Anforderungen des Unternehmens**

Mit einem Webbrowser oder den Befehlszeilenfunktionen können Sie Microsoft SharePoint bequem verwalten und konfigurieren. Verwalten Sie Serverfarmen, Server und Websites mit Microsoft .NET Framework. Hiermit können Sie eine Reihe von Angeboten für benutzerdefinierte Verwaltungslösungen und Lösungen von Drittanbietern verwenden.

### ✓ **Bereitstellen einer kosteneffizienten Grundlage für das Erstellen von webbasierten Anwendungen**

Microsoft SharePoint stellt ein gemeinsames Framework für die Dokumentverwaltung und Zusammenarbeit bereit, auf dessen Grundlage flexible und skalierbare Webanwendungen und Internetsites erstellt werden können, die perfekt auf die Anforderungen der Organisation abgestimmt sind.